



**Agenda Meeting n°4**

08-11-2024

| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| --- | --- |
| **11:30** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **12:40** | **Alessandro Zoccola** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **A distanza** | **Gabriele Ristallo** |

**Obiettivo**: L’obiettivo di questo meeting sarà discutere insieme ai membri del team degli artefatti prodotti fino a questo momento, revisionando il RAD completo. Verrà posta particolare attenzione sulla necessità di migliorare la comunicazione tra i membri del team, invitandoli a leggere i messaggi e a mantenersi aggiornati. Si valuterà la possibilità di spostare la data di consegna per consentire una gestione migliore delle altre prove in corso e del tempo limitato a disposizione. Infine, verrà ribadita l’importanza di mantenere coerenza e allineamento nelle attività svolte.

* Discussione sulla fine del RAD (5 minuti previsti);
* Discussione riguardante problematiche di comunicazione(5 minuti previsti);
* Discussione sulla data di consegna (5 minuti previsti);
* Discussione vincoli SDD (10 minuti previsti);
* Creazione gruppi di lavoro (5 minuti previsti) ;
* Assegnazione primi task SDD (10 minuti previsti);

**1 - Comunicazioni** (25 minuti previsti)

* Verrà comunicato ai team member che è stata raggiunta la prima milestone del progetto e nel prossimo meeting, a seguito delle nostre revisioni, saranno mostrate le prime valutazioni;
* Verrà comunicata la possibilità di posticipare la consegna del progetto;
* Comunicazione dei vincoli per il System Design Document;
* Comunicazione nuovi gruppi di lavoro per l’SDD;
* Comunicati i task per la seconda milestone;

**2 - Discussione** (25 minuti previsti)

Sono stati individuati i seguenti punti di discussione:

* Riscontrati nelle ultime settimane problemi di comunicazione, la discussione avrà come obiettivo la risoluzione di questi ultimi.
* Verrà discussa la possibilità di aggiungere o meno il class diagram al RAD.

**3 - Q&A** (10 minuti previsti)

**4 - Wrap up** (10 minuti previsti)

I PM effettueranno un recap delle decisioni prese durante il meeting.